

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Obchodná akadémia Michalovce
4. Názov projektu	Prepojenie stredoškolského vzdelávania s praxou
5. Kód projektu ITMS2014+	OPLZ-PO1/2019/DOP/1.2.1-01
6. Názov pedagogického klubu	Pedagogický klub pre jazykové zručnosti
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	01. 12. 2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Obchodná akadémia, Kapušianska 2, 071 01 Michalovce
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Andrea Korinková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.oami.sk">www.oami.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

Krátka anotácia: Cieľom stretnutia pedagogického klubu pre jazykové zručnosti bola diskusia o implementovaní medzipredmetových vzťahov s dôrazom na cieľavedomé nadväzovanie vedomostí žiakov z iných vyučovacích predmetov, aktualizovanie vzťahov medzi poznatkami a javmi, odstránenie izolovanosti niektorých poznatkov vo vzdelávacom procese. Členovia klubu si vymenili svoje skúsenosti s rozvíjaním medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní jazykov formou projektového vyučovania.

Kľúčové slová: medzipredmetové vzťahy, vyučovacie predmety, izolovanosť poznatkov, vyučovanie jazykov, projektové vyučovanie

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- **Témy stretnutia:**
  - implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese
  - rozvíjanie medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní jazykov
  - best practice z vlastnej vyučovacej činnosti členov klubu
  
- **Medzipredmetové vzťahy vo vzdelávacom procese:**
  - Interdisciplinárne vzťahy - vzťahy medzi poznatkami jednotlivých vedných odborov rôznych vied.
  - Intradisciplinárne vzťahy - vnútroodborové vzťahy medzi poznatkami jednotlivých vedných odborov tej istej vedy.
  - Implementácia medzipredmetových vzťahov v školských podmienkach je najvhodnejšou formou ich vzájomného prepojenia. Ich uplatňovanie pomáha:
    - zvyšovať efektivitu a kvalitu vyučovacieho procesu
    - zvyšovať motiváciu a aktivizáciu žiakov
    - prispievať k získaniu ucelenej predstavy žiakov o spoločnosti, prírode
    - uľahčuje systematizovanie poznatkov, ich triedenie a používanie v iných oblastiach
    - umožňuje žiakom myslieť v súvislostiach
    - aplikovať získané vedomosti v iných predmetoch
    - odstrániť izolovanosť poznatkov v jednotlivých disciplínach
  
- **Realizácia medzipredmetových vzťahov vo vyučovaní jazykov:**

Realizácia medzipredmetových vzťahov vyžaduje spoluprácu vyučujúcich jednotlivých predmetov. Čím je lepšia spolupráca, tým užšie je prepojenie medzi poznatkami žiakov v ich vedomí.

Na dosiahnutie čo najväčšieho efektu musia vyučujúci dokonale poznať:

- obsah predmetu
- požiadavky na kompetencie žiaka
- spolupráca s ostatnými vyučujúcimi v rámci PK jazykov a v rámci s inými PK na škole.

Školská prax poskytuje dostatok príležitostí k medzipredmetovému učeniu v súvislostiach – od jednotlivých učebných úloh s presahom k iným vedným odborom až po komplexné využitie získaných poznatkov a kompetencií v krátkodobých a dlhodobých školských projektoch.

Práve školské projekty poskytujú najväčšiu príležitosť pre rozvíjanie medzipredmetových vzťahov s školskej praxi.

Členovia klubu diskutovali o možnostiach prepojenia cudzích jazykov s predmetmi formou **projektového vyučovania:**

- hospodárska geografia (geografické údaje, reálie)
- podniková ekonomika (nakupovanie - hospodárenie v domácnosti, rodinný rozpočet) cestovanie – reklamný plagát,
- občianska náuka (porovnať politický systém krajín).

Potreba plánovať na začiatku šk. roka, načasovať projekt, zahrnúť do plánov:

- motivačná hodina, tvorenie projektov, prezentácia, diskusia, sebahodnotenie žiakov splnenia projektu)
- vymedziť kompetencie žiaka, čo sa má naučiť.

### **13. Závery a odporúčania:**

Členovia PK sa zhodli, že implementovanie medzipredmetových vzťahov do vyučovania jazykov podporuje rozvíjanie nasledujúcich kompetencií žiakov:

#### **Kompetencie k celoživotnému učeniu sa:**

- dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa,
- dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať,
- pozná zmysel a cieľ učenia, má pozitívny vzťah k učeniu, posúdi vlastný pokrok.

#### **Sociálne komunikačné kompetencie:**

- dokáže využívať všetky dostupné formy komunikácie pri spracovávaní a vyjadrovaní informácií rôzneho typu, má adekvátny ústny a písomný prejav zodpovedajúci situácii a účelu komunikácie,
- efektívne využíva dostupné informačno-komunikačné technológie,
- vie prezentovať sám seba a výsledky svojej práce na verejnosti, používa odborný jazyk,
- osvojil si základné postupy efektívnej spolupráce v skupine - uvedomuje si svoju zodpovednosť v tíme, kde dokáže tvorivo prispievať k dosahovaniu spoločných cieľov,
- dokáže odhadnúť a korigovať dôsledky vlastného správania a konania a uplatňovať sociálne prospešné zmeny v medziosobných vzťahoch.

#### **Kompetencie pracovné:**

- dokáže si stanoviť ciele s ohľadom na svoje profesijné záujmy, kriticky hodnotí svoje výsledky a aktívne pristupuje k uskutočneniu svojich cieľov,
- používa bezpečne a účinne materiály, vybavenie učebne,
- dodržiava vymedzené pravidlá, adaptuje sa na zmenené pracovné podmienky.

#### **Kompetencie (spôsobilosti) smerujúce k iniciatívnosti a podnikavosti:**

- dokáže inovovať zaužívané postupy pri riešení úloh, plánovať a riadiť nové projekty, so zámerom dosiahnuť ciele, a to nielen v práci, ale aj v každodennom živote.

12. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Andrea Korinková
13. Dátum	01. 12. 2021
14. Podpis	
15. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Dana Kerekešová
16. Dátum	01. 12. 2021
17. Podpis	

#### **Príloha:**

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.